

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО"
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2025 г.

д. Гусево

№ 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО» НА 2025 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 278-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Гусево», в целях обеспечения комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение факторов коррупционных проявлений администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Гусево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение "Деревня Гусево" на 2025 год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Глава администрации
СП «Деревня Гусево»:

А. О. Садков

Приложение 1
к постановлению
администрации
от 07.02.2025 года № 10

План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном
образовании сельское поселение "Деревня Гусево" на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Организация изучения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Глава администрации
2.	Разработка, принятие нормативных и правовых актов, внесение изменений в принятые нормативные и правовые акты по вопросам антикоррупционной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в течение года	Администрация сельского поселения
3.	Приведение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение года	Администрация сельского поселения
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов нормативно-правовых актов - нормативно-правовых актов	в течение года	Специалист администрации
5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования	в течение года	Глава муниципального образования
6.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	в течение года	Глава администрации
7.	Организация проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера	2 квартал	Глава муниципального образования
8.	Соблюдение требований при реализации Федерального Закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года	Глава администрации