

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО»
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 января 2025 г.

д. Гусево

№ 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 39н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", структурными подразделениями администрации муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации», администрация СП «Деревня Гусево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.
2. Администраторам доходов ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним разработать регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации СП «Деревня Гусево» <https://gusevo-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
СП «Деревня Гусево»:

А. О. Садков

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий типовой Регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок реализации) полномочий администратора доходов бюджета СП "Деревня Гусево" (далее - местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения «Деревня Гусево», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Министерство, регламент, дебиторская задолженность по доходам). Регламент разработан в целях комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также для усиления контроля за поступлением неналоговых доходов.

1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются руководители структурных подразделений, уполномоченных администраторов доходов (далее - структурные подразделения).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета к за администратором доходов, в том числе контролируют:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от'27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) в части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводят мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о списании этой задолженности;

5) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной задолженности по доходам, выявления фактов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить

этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности о доходах в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, договором (контрактом, соглашением);

4) направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Структурные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента выявления просроченной дебиторской задолженности;

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке. Решение об обращении в суд принимается в соответствии с производственным графиком.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию района исполнительного документа он направляется для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований принимаются исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов при наличии оснований.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в номенклатурных делах.