

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
муниципального образования сельского поселения  
«Деревня Гусево» Медынского района

**РЕШЕНИЕ**

от 12 декабря 2005

№ 22

Об утверждении Положения «Администрация  
муниципального образования сельского  
поселения "Деревня Гусево"

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 33-38 Устава сельского поселения Сельская Дума муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу после обнародования с 1 января 2006 года.

Глава сельского поселения  
«Деревня Гусево»



С.А. Леонова

Утверждено  
Решением Сельской Думы  
муниципального образования  
сельского поселения  
от 12 декабря 2005г. № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево» (далее местная администрация)- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный настоящим Положением в соответствии с Уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Местная администрация является юридическим лицом, имеет расчетный счет и иные счета, круглую печать, штампы, официальные бланки.
3. Финансирование местной администрации осуществляется в соответствии с утвержденной Сельской Думой сметой расходов на содержание аппарата местной администрации за счет собственных доходов местного бюджета.
4. Юридический адрес местной администрации: 249954, Калужская область, Медынский район, д. Гусево, д.1.

#### **II. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.**

Правовую основу местной администрации составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иные федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, Устав сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме, иные муниципальные правовые акты.

#### **III. СТРУКТУРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ**

1. Структура местной администрации утверждается Сельской Думой по представлению Главы местной администрации.
2. Структура местной администрации формируется исходя из:  
полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения;  
полномочий, переданных сельскому поселению муниципальным районом.  
Глава администрации самостоятельно в пределах бюджетных расходов, утвержденных сельской Думой, формирует персональный состав администрации, утверждает штатное расписание исходя из утвержденной сельской Думой структуры администрации, устанавливает оклады работникам администрации.

#### IV. ПОЛНОМОЧИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- разрабатывает и представляет для утверждения в Сельскую Думу проекты планов социально-экономического развития и проекты бюджета сельского поселения;
- исполняет принятые Сельской Думой планы социально-экономического развития и бюджет поселения;
- управляет муниципальной собственностью сельского поселения, включая управление предприятиями, учреждениями, организациями, как находящимися в муниципальной собственности сельского поселения, так и переданными местной администрации;
- выступает заказчиком по муниципальному заказу на выполнение работ по благоустройству территории сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения сельского поселения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных на эти цели собственных материальных и финансовых средств;
- на основании решения сельской Думы сельского поселения об учреждении муниципальных предприятий и учреждений выступает от имени муниципального образования их учредителем, утверждает их уставы, заключает, расторгает контракты с руководителями, заместителями руководителей, главными (старшими) бухгалтерами, а при необходимости - и с главными специалистами, заслушивает отчеты о деятельности организаций;
- информирует государственные органы контроля и надзора о нарушениях земельного, природоохранного и иного законодательства юридическими лицами и гражданами;
- организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- организация содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- организует эксплуатацию и содержание муниципального жилищного фонда, обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства муниципального жилья;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- осуществление мер в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;
- осуществление мер для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- организация работы по развитию на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;
- организация обустройства мест массового отдыха населения и создание условий для массового отдыха жителей поселения;
- оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- формирование архивных фондов сельского поселения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны сельских лесов, расположенных в границах сельского поселения;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и местного референдума;
- иные функции, исходящие из предметов ведения сельского поселения и не отнесенные к ведению сельской Думы.

2. Местная администрация может наделяться полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

3. Местная администрация вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Калужской области).

4. Местная администрация при выполнении полномочий, возложенных на нее, действует самостоятельно.

По вопросам исполнения бюджета, выполнения планов социально-экономического развития сельского поселения сельская администрация в обязательном порядке отчитывается перед Сельской Думой не реже одного раза в год. По вопросам выполнения государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации и Калужской области, администрация отчитывается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Не урегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности администрации регулируются законодательством Российской Федерации, Калужской области и нормативными правовыми актами сельской Думы, принятыми в пределах своих полномочий.

Местная администрация выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения и проекты местного бюджета сельского поселения;
- исполняет принятые Сельской Думой планы и программы развития сельского поселения;
- выступает заказчиком по муниципальному заказу на выполнение работ и услуг по вопросам, отнесенным к компетенции сельского поселения;
- управляет муниципальной собственностью;
- создает, преобразует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
- исполняет полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения;

- исполняет отдельные полномочия, переданные сельскому поселению муниципальным районом по вопросам местного значения сельского поселения;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов Сельской Думы;
- исполняет иные полномочия, исходящие из предметов ведения сельского поселения и не отнесенные к компетенции Сельской Думы, других органов местного самоуправления сельского поселения.

#### **V. ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ. ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ**

1. Глава местной администрации назначается на должность Сельской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой местной администрации заключается Главой сельского поселения;
2. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности;
3. Полномочия Главы местной администрации прекращаются досрочно в случае:
  - смерти;
  - расторжении контракта в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи;
  - отрешении от должности в соответствии с законодательством;
  - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
4. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
  - Сельской Думы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
  - Главы администрации района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления.
5. В период временного отсутствия Главы местной администрации, его полномочия осуществляет заместитель Главы местной администрации (муниципальный служащий местной администрации). При этом полномочия Главы местной администрации осуществляются заместителем (служащим) в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой местной администрации в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.
 

При истечении срока полномочий Главы местной администрации, а также при досрочном прекращении полномочий Главы администрации его обязанности до назначения Главы местной администрации по конкурсу осуществляет лицо, назначаемое Сельской Думой по срочному трудовому договору.
6. Передача полномочий может осуществляться в целях выполнения отдельных поручений Главы администрации без особого ограничения срока. Не подлежат передаче следующие полномочия Главы администрации:
  - назначение на должности сотрудников администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций, состоящих на бюджете муниципального образования сельского поселения, а также предприятий, находящихся в собственности сельского поселения;
  - отмена постановлений и распоряжений Главы администрации;
  - заключение договоров с органами государственной власти и управления, органами муниципальных образований;
  - право первого распорядителя кредитов.

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава местной администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации, ее комиссий по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени местной администрации договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думы структуру местной администрации.

8. Глава администрации организует:

- работу по социальной поддержке населения, в первую очередь пенсионеров, инвалидов, многодетных семей, малоимущих граждан, молодежи;
  - работу с несовершеннолетними подростками;
  - работу со штабом гражданской обороны по вопросам организации и действий во время стихийных бедствий;
  - контроль совместно с соответствующими службами за экологической обстановкой, разработка и принятие мер по ее улучшению;
  - работу по учету и подготовке предложений по использованию и распределению вторичного жилья;
  - участвует в приемочных комиссиях при выполнении строительных, ремонтных, благоустроительных и иных работ на обслуживаемой территории поселения;
  - организует прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
  - рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;
  - организует работу с кадрами местной администрации, принимает меры по повышению квалификации работников.
- утверждает положения о комиссиях местной администрации;
  - распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Сельской Думы и депутатов);
  - отменяет муниципальные правовые акты руководителей комиссий местной администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятых на местном референдуме Сельской Думой и или Главой сельского поселения;
  - вносит в Сельскую Думу бюджетное послание Главы местной администрации;
  - назначает на должность и освобождает от должности работников местной администрации, а также решает вопросы их поощрения и применение к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

В сфере взаимодействия с Сельской Думой, Глава местной администрации:

- вносит на рассмотрение Сельской Думы нормативные правовые акты;
- вносит на утверждение Сельской Думы проекты местного бюджета и отчета о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Сельской Думы;
- предлагает вопросы в повестку дня сессий Сельской Думы;
- представляет на утверждение Сельской Думы планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении.

9. Глава местной администрации несет ответственность за деятельность комиссий местной администрации.

## **VI. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Заместитель Главы администрации назначается Главой администрации самостоятельно.

Круг вопросов, находящихся в ведении заместителя главы сельской администрации устанавливается распоряжением Главы администрации. В распоряжении указываются органы и службы сельской администрации, в отношении которых заместитель главы сельской администрации осуществляет функции согласования работы.

2. Заместитель Главы выполняет следующие функции:

- координация разработки и реализации жилищно-коммунальной программы;
- организация работы по обеспечению жильем жителей поселения;
- оказание услуг населению в обмене жилой площади и в проведении ее приватизации;
- регулирование процесса оформления и регистрация договоров на приватизацию жилой площади;
- организация приема граждан, рассмотрение их заявлений и жалоб, обеспечение решения вопросов по обращениям граждан;
- контроль за сроками рассмотрения предложений и жалоб граждан;
- контроль за правильностью учета, распределения и перераспределения жилой площади в поселении;
- контроль за правильностью и своевременностью предоставления квартир в жилых домах в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- анализ состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и учета потребности населения в жилой площади;
- в пределах своей компетенции анализ поступления информации по вопросам жизнедеятельности поселения, подготовка предложений по исправлению сбоев в работе поселенческих служб;
- контроль выполнения жилищного законодательства на территории поселения;
- организация работы по учету, распределению и перераспределению муниципального жилого фонда;
- организация работ по электро- и теплоснабжению поселения и по поддержанию в рабочем состоянии инженерных коммуникаций и сетей;
- оказание практической помощи в организации жилищно-строительных и гаражно-строительных кооперативов.

## **VII. ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Глава местной администрации издает постановления по решению вопросов местного значения и распоряжения, регламентирующие деятельность местной администрации и сельского поселения.

При отсутствии Главы местной администрации свыше трех суток, постановления и распоряжения Главы местной администрации подписывает заместитель Главы местной администрации (муниципальный служащий местной администрации).

2. Принятые Главой местной администрации постановления обнародуются полностью или в изложении.

Подлежат обязательному обнародованию в полном виде проекты постановлений и сами Постановления по вопросам местного бюджета, плана социально-экономического развития сельского поселения, налогов, сборов, штрафов, муниципальных норм, порядков и правил, а также постановления, затрагивающие права и свободы человека и гражданина.

3. Постановления и распоряжения Главы местной администрации вступают в силу с момента их подписания, если самими этими муниципальными правовыми актами не установлен иной срок вступления их в силу.

4. Постановления Главы местной администрации, затрагивающие права и свободы человека и гражданина вступают в силу со дня их официального обнародования.

5. Постановления Главы местной администрации, затрагивающие права и свободы человека и гражданина обнародуются не позже 10 дней со дня их подписания в специально отведенных местах.

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО»**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 марта 2006 г.

№ 6

«О внесении изменений и дополнений  
в решение Сельской думы № 22  
от 12 декабря 2005 г. «Об утверждении  
Положения «Администрация муниципального  
образования сельского поселения  
«Деревня Гусево» и в положение  
«Администрация муниципального  
образования сельского поселения  
«Деревня Гусево»

В связи с необходимостью приведения Положения «Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево» в соответствии с нормами Устава сельского поселения «Деревня Гусево» и п.3 ст. 2 Закона Калужской области № 30-ОЗ от 28. 02. 2005 г.,

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
РЕШИЛА:**

Внести изменения и дополнения в Решение сельской Думы № 22 от 12 декабря 2005 года «Об утверждении Положения «Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево» и в Положение «Администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево» следующего содержания:

1. В названии Решения, в пункте 1 постановляющей части Решения слова «муниципального образования» исключить.
2. В наименования Положения и в пункте 1 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «муниципального образования» исключить.
3. Дополнить раздел 1 «Общие положения» пунктом 5 следующего содержания «Полное наименование местной администрации: Администрация сельского поселения «Деревня Гусево», «Сокращенное наименование местной администрации: Администрация СП «Деревня Гусево».

Глава муниципального образования  
сельского поселения «Деревня Гусево»: С. А. Леонова



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО»**

**РЕШЕНИЕ**

От 31 марта 2010 года

№ 12

д. Гусево

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО»**

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ и Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Гусево»,

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Гусево» изложив пункт 5 главы V в следующей редакции:

«5. В период временного отсутствия Главы местной администрации, его полномочия осуществляет муниципальный служащий местной администрации. При этом полномочия Главы местной администрации осуществляются муниципальным служащим в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой местной администрации в распоряжении об исполнении обязанностей.

При досрочном прекращении полномочий Главы местной администрации до назначения Главы местной администрации по конкурсу его обязанности исполняет муниципальный служащий местной администрации.

По истечении срока полномочий Главы местной администрации в связи с окончанием срока полномочий Сельской Думы, принявшей решение о его назначении, Глава местной администрации продолжает исполнять свои обязанности до назначения Главы местной администрации по результатам конкурса.»

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.



Глава сельского поселения  
«Деревня Гусево»:

*М. С. Киржинов* М. С. Киржинов