

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО»

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 декабря 2011 года

д.Гусево

№ 60

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения «Деревня Гусево».

В соответствии со статьей 51, статьей 52, Устава сельского поселения «Деревня Гусево»,

Сельская Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения «Деревня Гусево» (прилагается).
2. Обнародовать настоящее Решение установленным порядком.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельского поселения
«Деревня Гусево»

М.С.Киржинов

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Деревня Гусево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Гусево» (далее - Уставом) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. В собственности сельского поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, перечисленное в пункте 1 статьи 51 Устава;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации сельского поселения федеральными законами и законами Калужской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

В собственности сельского поселения могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

1.3. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Гусево» (далее - Сельская Дума) и администрация сельского поселения «Деревня Гусево» (далее - администрация поселения) владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями городской Думы.

2. Виды имущества сельского поселения

2.1. В собственности сельского поселения может находиться следующее имущество:

- средства местного бюджета;
- движимое имущество;
- недвижимое имущество;
- земельные участки;
- имущественные права сельского поселения.

2.1.1. Движимое имущество включает в себя транспортные средства, машины, механизмы и оборудование, необходимые для осуществления полномочий сельского поселения.

2.1.2. Недвижимое имущество включает в себя здания, сооружения и строения, в том числе промышленного назначения, необходимые для осуществления полномочий сельского поселения.

2.1.3. К муниципальной собственности относятся земельные участки, на которых находится недвижимое имущество сельского поселения, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Положения, земельные участки, предназначенные для содержания на территории сельского поселения мест захоронения и организации ритуальных услуг, а также земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения.

2.1.4. Имущественные права сельского поселения, в том числе акции и (или) доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, принадлежащие сельскому поселению.

3. Порядок учета и размещения имущества сельского поселения

3.1. Муниципальное имущество, его движение и учет отражаются в Реестре муниципальной собственности сельского поселения «Деревня Гусево» (далее - Реестр муниципальной собственности). Одновременно с включением объекта муниципального имущества в Реестр муниципальной собственности ему присваивается идентификационный номер.

3.1.1. Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется администрацией поселения на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, принятых в пределах их компетенции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, определенной настоящим Положением.

3.1.2. Реестр муниципальной собственности ежегодно рассматривается и утверждается Сельской Думой по состоянию на 1 января текущего года. Срок рассмотрения и утверждения Реестра муниципальной собственности - два месяца с момента окончания отчетного финансового года.

3.2. Муниципальное имущество сельского поселения может быть передано:

- муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;
- муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

3.3. Муниципальное имущество сельского поселения, не переданное муниципальным предприятиям и учреждениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, составляет имущество казны сельского поселения.

4. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление

4.1. Перечень муниципального имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное управление, определяется администрацией поселения при учреждении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений и утверждается Главой администрации поселения.

4.2. Администрация поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению или неэффективно используемое муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5. Распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений

5.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.2. Муниципальные предприятия не вправе без согласия Сельской Думы:

- продавать принадлежащее ему имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;
- сдавать в аренду принадлежащее ему имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;

- отдавать в залог принадлежащее ему имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;
- вносить принадлежащее ему имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;
- распоряжаться таким имуществом иным способом.

5.3. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Сельской Думы совершать сделки:

- с предоставлением займов, поручительств;
- с получением банковских гарантий;
- с уступкой требований;
- с переводом долга;
- заключать договоры простого товарищества;
- с иными обременениями.

5.4. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Аренда муниципального имущества

6.1. Имущество муниципальных организаций и имущество муниципальной казны может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам администрацией поселения самостоятельно при стоимости имущества до 50 тысяч рублей и по решению Сельской Думы при стоимости имущества свыше 50 тысяч рублей или при сроке аренды свыше трех лет.

6.2. Размеры арендных ставок за муниципальное имущество, передаваемое в аренду, утверждаются решением Сельской Думы.

Копия договора о передаче муниципального имущества в аренду представляется в Сельскую Думу.

6.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество по основаниям, указанным в части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции".

Указанный в настоящем пункте порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

6.4. Арендная плата за переданное в аренду муниципальное имущество подлежит зачислению в бюджет сельского поселения в полном объеме.

7. Передача муниципального имущества организаций в залог

7.1. Передача имущества муниципальных организаций в залог может осуществляться администрацией поселения по решению Сельской Думы.

8. Приватизация (возмездное отчуждение) муниципального имущества

8.1. Приватизация муниципального имущества должна осуществляться в соответствии с планом приватизации на текущий финансовый год, разработанным администрацией поселения и утвержденным Сельской Думой в сроки, определенные действующим законодательством.

8.2. План приватизации муниципального имущества должен содержать:

- наименование и (или) характеристику имущества;
- способ приватизации;
- сроки приватизации;
- нормативную цену имущества.

8.3. План приватизации муниципального имущества после утверждения Сельской Думой должен быть обнародован в установленном порядке.

8.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с планом приватизации принимает Сельская Дума.

В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- наименование и (или) характеристика имущества;
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее представления);
- иные необходимые для приватизации сведения.

8.5. Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества подлежит обнародованию.

8.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит обнародованию.

Копия договора о приватизации муниципального имущества представляется в Сельскую Думу.

8.7. Приватизация муниципального имущества может осуществляться только способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9. Имущество казны сельского поселения

9.1. Муниципальную казну составляет имущество, не закрепленное за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

9.2. В состав муниципальной казны входит движимое и недвижимое имущество, а именно:

- средства местного бюджета;
- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- жилищный фонд;
- нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;
- оборудование и автотранспорт;
- пакеты акций (долей) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;
- иные ценные бумаги.

9.3. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории сельского поселения, так и за его пределами.

9.4. Муниципальная казна образуется из имущества:

- созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;
- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- изъятого на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;
- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- поступившего в собственность сельского поселения по другим не противоречащим закону основаниям.

9.5. Учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет администрация поселения в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Положения.

9.6. Имущественные объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на балансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме и ежегодным начислением износа или амортизационных отчислений.

Обязанность ведения данного учета возлагается на пользователей по договорам пользования и договорам аренды.

Изменение данных в Реестре муниципальной собственности по имущественным объектам муниципальной казны производится администрацией поселения на основании документированных сведений о соответствующих изменениях, которые представляются в виде периодической отчетности на бумажных и магнитных носителях.

Контроль целевого использования и сохранности имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация поселения в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложится на пользователя по договору.

9.7. Основанием для включения имущественных объектов в состав муниципальной казны является решение Сельской Думы и соответствующий акт приема-передачи.

9.8. Имущественные объекты могут быть исключены из муниципальной казны в случаях:

- возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;

- внесения муниципального имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий;

- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями;

- отчуждения (в том числе приватизации);

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для исключения имущественных объектов из состава муниципальной казны является решение Сельской Думы.

9.9. Распоряжение имуществом муниципальной казны, а именно: аренда, залог, передача его в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, а также управление пакетами акций (долями) осуществляются в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

9.10. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения.

9.11. В целях определения стоимости имущества муниципальной казны администрация сельского поселения проводит ее оценку, для которой привлекаются независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Расходы по оценке имущества муниципальной казны ежегодно включаются в смету расходов местного бюджета.

9.12. Контроль использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну, осуществляет администрация поселения, которая ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет Сельской Думе об использовании объектов муниципальной казны за прошедший год.

10. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование администрацией поселения самостоятельно при стоимости имущества до 50 тысяч рублей и по решению Сельской Думы при стоимости имущества свыше 50 тысяч рублей.

10.2. Полномочия ссудодателя муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, осуществляет администрация поселения.

11. Списание муниципального имущества

11.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления вправе производить списание закрепленного за ними имущества в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Имущество списывается правообладателем на основании распоряжения Главы администрации.

11.3. Акты о списании имущества представляются его правообладателем специалисту администрации, за которым закреплено ведение муниципального реестра, в срок не позднее семи дней с момента их составления.

12. Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

12.1. Органом местного самоуправления, обладающим правом предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности являются:

- администрация поселения - для земельных участков площадью до 5000 кв. м;
- Сельская Дума - для земельных участков площадью свыше 5000 кв. м.

12.2. Управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также оформление в соответствии с действующим законодательством документов для предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется администрацией поселения.

12.3. Информация о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), публикуется администрацией поселения в районной газете "Заря".

12.4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для целей, не связанных со строительством, осуществляется в следующем порядке:

12.4.1. Граждане, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков в собственность или аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, подают заявление на имя Главы администрации поселения. В указанном заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и месторасположение, испрашиваемое право на землю.

12.4.2. Глава администрации поселения рассматривает заявление гражданина о предоставлении земельного участка. При отсутствии свободного земельного фонда письменно извещает гражданина об отказе в выделении земельного участка. При наличии свободного земельного фонда администрация поселения в месячный срок готовит проект границ испрашиваемого земельного участка, и Глава администрации поселения утверждает его.

12.4.3. Сельская Дума после изготовления и утверждения границ земельного участка в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении в соответствии с установленными нормами испрашиваемого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду с приложением проекта его границ.

12.4.4. Администрация поселения в недельный срок после представления заявителем кадастровой карты (плана) земельного участка, изготавливаемой отделом по ведению кадастра объектов недвижимости по Медынскому району, заключает договор купли-продажи или аренды земельного участка и вносит изменения в Реестр муниципального имущества.

12.4.5. Договор купли-продажи или аренды земельного участка вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

12.4.6. Все работы, связанные с предоставлением земельного участка: установление его границ в натуре, изготовление и выдача документов, удостоверяющих право собственности или аренды земельного участка, оплачиваются заявителем согласно установленным расценкам на производство землеустроительных и других работ.

13. Проведение оценки муниципального имущества

Проведение оценки объектов оценки муниципального имущества является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов, принадлежащих полностью либо частично сельскому поселению, и находящемуся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения, в том числе:

- при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих сельскому поселению, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

- при использовании объектов оценки, принадлежащих сельскому поселению, в качестве предмета залога;

- при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих сельскому поселению;

- при переуступке долговых обязательств, связанных с объектами оценки, принадлежащими сельскому поселению;

- при передаче объектов оценки, принадлежащих сельскому поселению, в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц, а также при возникновении спора о стоимости объекта оценки, в том числе:

- при выкупе или ином предусмотренном законодательством Российской Федерации изъятии имущества у собственников для муниципальных нужд;

- при проведении оценки объектов оценки в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

В отношении муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению концедентом концессионеру, установление рыночной стоимости такого имущества не является обязательным, если иное не установлено федеральным законодательством.

14. Вступление в силу настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента обнародования.

12.2. Все муниципальные нормативно-правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до вступления в силу настоящего Положения, действуют в части, не противоречащей настоящему Положению.

