

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ГУСЕВО»
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 августа 2022 г.

д. Гусево

№ 18

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево»

В целях реализации пункта 64 статьи 1 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» администрация сельского поселения «Деревня Гусево»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево», их формирования и реализации (приложение № 1);
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 2);
3. Постановление от 17.09.2013 г. № 20 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево».

**Глава администрации
СП «Деревня Гусево»:**

А. О Садков

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения
«Деревня Гусево», их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево» (далее – Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий взаимосвязанных по задачам, срокам реализации и ресурсам, обеспечивающих в рамках полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Гусево», достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития сельского поселения «Деревня Гусево».

3. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией сельского поселения «Деревня Гусево».

5. Участниками муниципальной программы являются, органы местного самоуправления, другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее – участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

6. Муниципальная программа утверждается Постановлением сельского поселения «Деревня Гусево».

7. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 6 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

– приоритеты политики органов местного самоуправления сфере реализации муниципальной программы;

– цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, сроки реализации муниципальной программы;

– обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

- объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- подпрограммы муниципальной программы.

1.1. Раздел «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, Районным Собранием муниципального района «Медынский район», Администрацией муниципального района «Медынский район», Сельской Думой СП «Деревня Гусево» и Администрацией СП «Деревня Гусево».

1.2. В раздел «Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, сроки реализации программы» включаются подразделы:

- цели, задачи муниципальной программы;
- индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы.

1.2.1. Подраздел «Цели, задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (интегральных показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.2.2. Подраздел «Индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать сведения об индикаторах муниципальной программы в муниципальной программе, а также о показателях подпрограммы в подпрограмме и их значениях по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- интегрироваться с показателями (индикаторами) государственных программ Калужской области, других документов стратегического планирования;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываться по методикам, включенным в состав государственных программ Калужской области или по методикам, прилагаемым к подпрограмме.

1.2.3. Подраздел «Сроки реализации муниципальной программы» должен указывать сроки реализации муниципальной программы.

1.3. Раздел «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий программ (подпрограмм), и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;
- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития;

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.4. Раздел «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать аналитическую информацию об объеме и доле расходов бюджета сельского поселения «Деревня Гусево», включая средства областного бюджета, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- 1) бюджетных ассигнований, в том числе:
 - бюджета сельского поселения «Деревня Гусево»;
 - областного бюджета (при наличии);
 - федерального бюджета (при наличии);
 - бюджетов поселений района (при наличии);
- 2) иных источников, в том числе:
 - собственных средств организаций (при наличии);
 - средств физических лиц (при наличии);
 - привлеченных средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии).

Иные источники финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, указываются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт программы.

1.5. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение № 3 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- приоритеты политики органов местного самоуправления сфере реализации подпрограммы;
- цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- объем финансирования подпрограммы;

- механизм реализации подпрограммы;
- перечень мероприятий подпрограммы.

1.5.1. Основные требования к разделу «Приоритеты политики органов местного самоуправления сфере реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.1 раздела II настоящего Порядка.

1.5.2. Основные требования к разделу «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

1.5.3. Раздел «Объем финансирования подпрограммы» должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы в целом за период реализации подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт подпрограммы.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы.

1.5.4. Раздел «Механизм реализации подпрограммы» должен содержать информацию:

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами исполнительной власти Калужской области (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из сельского поселения «Деревня Гусево» юридическим лицам (при наличии);
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

1.5.5. Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы» должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (приложение № 4 к Порядку).

1.6. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы «Механизм реализации муниципальной программы» и «Перечень мероприятий муниципальной программы» требования к содержанию к которым аналогичны требованиям пунктов 1.5.4 и 1.5.5 раздела II настоящего Порядка.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального района «Медынский район», утверждаемый Постановлением Администрации сельского поселения «Деревня Гусево».

Перечень муниципальных программ формируется Администрацией сельского поселения «Деревня Гусево» на основании перечня государственных программ Калужской области с учетом функций и полномочий органов местного самоуправления.

2. Перечень муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево» содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем и делятся на:

- оперативные изменения - затрагивающие реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году;
- бюджетформирующие изменения - затрагивающие реализацию утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и (или) период реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - бюджетформирующие изменения муниципальной программы).

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат согласованию с отделом правового обеспечения, финансовым отделом, отделом экономики и бюджетного планирования.

В ходе согласования проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы устанавливается соответствие данной программы предъявляемым требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости указываются рекомендации по доработке проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы.

6. Предложения по внесению оперативных изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией сельского поселения «Деревня Гусево» в срок не позднее 31 декабря текущего года.

7. Проекты муниципальных программ и предложения по внесению бюджетформирующих изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией сельского поселения «Деревня Гусево» в срок не позднее 15 октября текущего года.

8. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Гусево» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области на странице муниципального образования сельское поселение «Деревня Гусево» в разделе «Местное самоуправление» в сети Интернет по адресу www.zskaluga.ru в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта о ее утверждении.

Ответственный исполнитель муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево» несёт ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с настоящим пунктом.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения «Деревня Гусево» осуществляется за

счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения «Деревня Гусево». Распределение ассигнований бюджета муниципального района «Медынский район» на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Гусево» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Гусево» о внесении изменений в бюджет сельского поселения «Деревня Гусево» в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Планирование ассигнований бюджета сельского поселения «Деревня Гусево» на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта сельского поселения «Деревня Гусево» и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 раздела VI настоящего Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы, осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 2 раздела VI настоящего Порядка.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

4. Годовой отчет подготавливается администрацией до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в финансовый отдел Администрации муниципального района «Медынский район» на заключение.

5. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограмм);
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании средств бюджета сельского поселения «Деревня Гусево» и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;
- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево».

6. Администрация сельского поселения «Деревня Гусево» в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Гусево» информацию об исполнении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), за отчетный финансовый год.

7. Администрация сельского поселения «Деревня Гусево» на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и средств из иных источников, направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе программных мероприятий;
- оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированной на основе оценки эффективности муниципальных программ;
- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

8. Годовые отчеты и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальный сайт Законодательного Собрания Калужской области на странице муниципального образования сельское поселение «Деревня Гусево» в разделе «Местное самоуправление» в сети Интернет по адресу www.zskaluga.ru не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет размещается администрацией СП «Деревня Гусево»

VI. Полномочия администрации при разработке и реализации муниципальных программ

1. Администрация СП «Деревня Гусево»:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании основных положений, определенных в разделе IV настоящего Порядка и предложений соисполнителей;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения «Деревня Гусево»;
- подготавливает годовой отчет и представляет в финансовый отдел Администрации муниципального района «Медынский район»;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы,
- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов;
- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития Калужской области и министерства финансов Калужской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;
- срок, установленный соисполнителем;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ муниципального
района «Медынский район»,
их формирования и реализации

**ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения «Деревня Гусево»**

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы <*>	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы муниципальной программы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	<p>Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета муниципального района «Медынский район»; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии); - средства бюджетов поселений (при наличии).

<*> При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка 2 "Соисполнители муниципальной программы" излагается в следующей редакции: "Участники муниципальной программы".

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных
программ сельского поселения
Деревня Гусево»,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет средств бюджетных ассигнований	<p>Всего, в том числе по годам и источникам финансирования (тыс. руб.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета муниципального района «Медынский район»; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии); - средства бюджетов поселений (при наличии)

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
сельского поселения «Деревня Гусево»

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево» (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево», методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Гусево» (далее - муниципальная программа), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета сельского поселения «Деревня Гусево».

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и её результаты представляются в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Гусево» до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при принятии решений Администрацией сельского поселения «Деревня Гусево» о прекращении реализации и (или) принятии новых отдельных подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, муниципальной программы в целом и в соответствии с данным решением, пересмотра объемов ассигнований бюджета муниципального района «Медынский район» на реализацию муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Приложение
к порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
сельского поселения «Деревня Гусево»

**Методика оценки эффективности
муниципальной программы сельского поселения
«Деревня Гусево»**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения «Деревня Гусево» (далее – муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм, проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств областного бюджета сельского поселения «Деревня Гусево» муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета сельского поселения «Деревня Гусево» муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем

сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период;

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) (далее - комплексна оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin)/2$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95 % и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 % до 95 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.